

Werkstudent Technische Redaktion (w/m/d)

Die Twinner© Group sucht ab sofort einen **Werkstudenten (w/m/d)** für die **Technische Redaktion** in Halle (Saale)/Leipzig/Remote.

Twinner© ist ein stark disruptives Automotive-Startup. Twinner© produziert digitale Twins© von Fahrzeugen. Die Qualität ist bahnbrechend, sodass Entscheidungen getroffen werden können, ohne das Auto jemals physisch gesehen zu haben. Dies umfasst den Handel, die Versicherung, die Finanzierung, die Inspektion, die Bewertung und den Umzug von Autos. Twinner© bringt Transparenz und Vertrauen in Autotransaktionen. Dies verändert die Mechanik der gesamten Branche. Wir sind weithin als führender Branchen Disruptor anerkannt (z. B. von PriceWaterhouseCoopers, Digital Insurance Agenda, Deutsches Fernsehen Galileo (Pro7), Autobild). Zu unseren Kunden zählen weltweit bekannte Marken aus dem Automobil-Ökosystem sowie Händler, OEMs, Marktplätze usw. Wir sind europaweit tätig und expandieren ins Ausland.

Die Twinner© Gruppe besteht aus über 150 Teammitgliedern in vier Büros (Halle/Saale - Headquarter, Leipzig, Berlin, Budapest). Wie in jedem modernen Technologieunternehmen findest Du ein leistungsfähiges, ehrgeiziges und dynamisches Arbeitsumfeld vor.

Technische Redaktion Twinner

Das Team der Technischen Redaktion bildet dokumentationsseitig die Schnittstelle zwischen der Produktentwicklung und den Kunden und Partnern. Daher ist eine enge Zusammenarbeit mit dem technischen und fachlichen Produktmanagement und ein steter Austausch mit der Entwicklung, Fertigung und dem Betrieb unerlässlich, um zielgruppengerechte und leicht verständliche Inhalte zu generieren und publizieren.

Deine Aufgaben

Als **Werkstudent Technische Redaktion (w/m/d)** arbeitest Du an der Erstellung und Pflege von zielgruppengerechten Produktdokumentationen zur Nutzung durch Kunden, Anwender oder externe Partner gemäß den geltenden Normen.

Du unterstützt das Team bei den folgenden Aufgaben:

- **Erstellung und Pflege** technischer Dokumentationen, wie zum Beispiel Betriebs- und Benutzerhandbücher, Installations- und Wartungsbeschreibungen sowie Release Notes
- Erstellung von **Informations- und Konzeptgrafiken sowie Video Tutorials** zur Veranschaulichung von Verfahren, Konzepten und anderen Informationen in der Produktinformation
- Zusammenarbeit mit Experten aus verschiedenen Abteilungen wie Hardware- und Softwareentwicklung, Produktmanagement, Marketing, Customer Support und Service
- Pflege und Erweiterung der Terminologiedatenbank und des **Firmenglossars**

Das bringst Du mit

- Studium der Technische Redaktion, Informationsdesign und Medienmanagement oder ähnliches (mind. das 1. Semester abgeschlossen)
- Sicherer Umgang mit MS Office und Adobe CC (vor allem InDesign/Photoshop/Illustrator)
- Grundlegendes Verständnis für technische Entwicklungen und Produkte (Hardware, Software)
- Strukturierte und multidisziplinäre Arbeitsweise
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch, sowohl schriftlich als auch mündlich
- Kreativität und ein Gespür für Bild und Design mit Liebe zum Detail
- Interesse an neuen Technologien und Tools
- Erfahrung in der Erstellung von Videos Tutorials ist ein Plus sowie die sichere Nutzung von Atlassian Tools wie Jira und Confluence

Benefits

- Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem international ausgerichteten Unternehmen auf Wachstumskurs
- Modernes und dynamisches Arbeitsumfeld mit persönlichem Gestaltungsspielraum
- Ein engagiertes und humorvolles Team mit internationalen Kollegen, Kunden und Partnern
- Der spezifische Onboardingplan und ein Mentor erleichtern den Einstieg
- Home-Office nach Vereinbarung
- Vereinbarkeit von Studium und Arbeit, sowie Unterstützung bei relevanten Studieninhalten
- Individuelle Weiterentwicklung Deiner beruflichen und persönlichen Skills
- Gut finanziertes Unternehmen mit einer langfristigen Vision

Bewerber/innen jeglichen Geschlechts, Religionen, Kulturen und Alters sind bei uns gleichermaßen willkommen.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine Unterlagen inkl. dem gewünschten Starttermin per Mail, Xing oder LinkedIn. Wir freuen uns auf Dich. Du hast Fragen an uns? Dann komme gern auf uns zu.

Kontakt:

Annett Schmidt
Senior Executive Recruiting Manager
+49 172 6330 513
jobs@twinner.com
www.twinner.com