



# [WANTED]

## **Technische/r Redakteur/in | Online-Redakteur/in | Fach-Journalist/in [m/w/d]**

Als kleines, engagiertes Dienstleistungsunternehmen unterstützt dito! seit vielen Jahren hauptsächlich global agierende Großkunden aus dem Bereich Medizintechnik bei den unterschiedlichsten Aufgabenstellungen rund um die technische Redaktion — hauptsächlich CMS-gestützt, aber auch konventionell auf verschiedenen Software-Plattformen.

Zur Verstärkung unseres Redaktionsteams suchen wir eine/n Technische/n Redakteur oder eine/n Online-Redakteur/in oder eine/n Fach-Journalisten/in (m/w/d) für das Erstellen Technischer Dokumentationen zumeist in Englisch.

## **Diese spannenden Aufgaben können wir Ihnen bieten**

- Erstellen von Anwender-Dokumentationen — hauptsächlich CMS-gestützt, aber auch mit Adobe FrameMaker, Adobe InDesign oder MS Word
- Konzipieren und Strukturieren von Anwender-Dokumentationen
- Eigenständiges Recherchieren bei unseren Kunden
- Entwicklungsbegleitendes Schreiben
- Durchführen von Reviews und Korrektur-Zyklen
- Sprachen-Management in Zusammenarbeit mit Übersetzungsdienstleistern



## Das wünschen wir uns von Ihnen

- Hochschulabschluss in der Technischen / Online-Redaktion oder in einem verwandten Bereich ODER einen anderen Hochschulabschluss (Technik, Natur- oder Sprachwissenschaft, etc.)
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Technikverständnis und sehr gute IT-Kenntnisse
- Kommunikationsstärke, hohe Kundenorientierung
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft und hohes Interesse, sich schnellstmöglich in noch unbekannte Tools und Sachverhalte einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Mobilität (teilweise Kundenbesuche in der Metropolregion nötig)
- Beachten von Entwicklungs- und Kundenanforderungen, Normen und Regelwerken

## Und das erwartet Sie bei uns außerdem

- Freundschaftliche Atmosphäre
- Zusammenarbeit in einem kleinen, kreativen und engagierten Team
- Flexible Arbeitszeit sowie Arbeitsplatzregelungen
- Attraktives Gehalt
- Weiterbildungs- und Schulungsangebote
- Unser liebenswürdiger „Bürohund“ Hilde

Bitte senden Sie per E-Mail Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als **PDF** an [christina.arnold@dito-group.de](mailto:christina.arnold@dito-group.de) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

**Bitte beachten:** Aus Sicherheitsgründen werden alle anderen Dateien außer PDF von unserem System kommentarlos gelöscht.

## Hier gibt es noch mehr über dito! zu erfahren

<http://www.dito-group.de>



## P.S.:

**Auch wenn Sie nicht in Vollzeit arbeiten möchten: Bei dito! ist dies kein Hinderungsgrund für Ihre Bewerbung!**

